

## Vaga: Técnico Júnior

**Setor:** Gerência de Governança Corporativa

**Tipo de recrutamento:** Externo

**Local de trabalho:** Sede do Postalís – Brasília-DF

**Horário de trabalho:** Segunda-feira à Sexta-feira – 40h semanais

**Salário:** R\$ 3.643,02

**Prazo de inscrição:** 12/09/2024

### Principais atividades a serem despenhadas:

- Acompanhar as atualizações da legislação, consultar a aplicabilidade às áreas gestoras e monitorar o plano
- de ação para adequação, quando se aplicar;
- Formatação de documentos;
- Elaboração de planilhas e apresentações;
- Revisão dos documentos elaborados pela coordenação de compliance; e
- Fornecer assessoramento objetivo sobre assuntos relacionados ao compliance.

## Requisitos Obrigatórios

**Formação:** Ensino médio completo;

**Requisitos técnicos:** Pacote Office básico;

**Requisitos comportamentais:** Comprometimento, responsabilidade, orientação para resultados, boa comunicação e colaboração.

## Requisitos Desejáveis

Conhecimento básico em Previdência Complementar;

Boa redação e habilidades para correção de textos.

## Benefícios

**Cartão Multi-benefícios CAJU:**

Vale alimentação/refeição– R\$ 1.675,43

Ajuda de custo Home Office – R\$ 150,00

Bem-estar (cultura/saúde) – R\$ 104,71

**Vale transporte** – BRB Mobilidade

**Auxílio creche** – R\$ 768,08

**Auxílio filhos especiais** – R\$ 1.220,11

**Plano de saúde e Odonto** – Postal Saúde

**Previdência Complementar** – Postalprev

**Seguro de vida** – Allianz

**Dias de folga:** Day Off de aniversário e 03 abonos anuais

