

Vaga: Monitor

Setor: Gerência de Relacionamento com o Participante

Tipo de recrutamento: Misto

Local de trabalho: Sede do Postalis – Brasília-DF

Horário de trabalho: Segunda-feira à Sexta-feira – 40h semanais

Salário: R\$ 4.452,73

Prazo de Inscrição: 26/09/2024 às 12h

Principais atividades a serem desempenhadas: Escutar as ligações e realizar os apontamentos de acordo com as habilidades do atendente;

Disponibilizar ao supervisor as avaliações com gravações;

Dar feedback pontual para os atendentes junto com supervisor;

Realizar avaliação do atendente, junto com o supervisor, identificando pontos fortes e oportunidades de melhorias;

Elaborar plano de ação de desenvolvimento;

Mapear futuras capacitações de acordo com as oportunidades de melhorias já identificadas;

Preencher relatório de evolução dos atendimentos;

Consolidar os resultados da monitoria de qualidade;

Executar outras atribuições correlatas de nível similar de complexidade.

Requisitos Obrigatórios

Formação: Ensino médio completo;

Requisitos técnicos: Pacote Office básico; Conhecimento em Previdência Complementar;

Requisitos comportamentais: Comprometimento, responsabilidade, orientação para resultados, boa comunicação e colaboração.

Requisitos Desejáveis

Legislação e normas previdenciárias;
Técnicas de Atendimento;
Conceitos Previdenciários.

Benefícios

Cartão Multi-benefícios CAJU:

Vale alimentação/refeição – R\$ 1.675,43

Ajuda de custo Home Office – R\$ 94,24

Bem-estar (cultura/saúde) – R\$ 104,71

Vale transporte – BRB Mobilidade

Auxílio creche – R\$ 768,08

Auxílio filhos especiais – R\$ 1.220,11

Plano de saúde e Odonto – Postal Saúde

Previdência Complementar – Postalprev

Seguro de vida – Allianz

Dias de folga: Day Off de aniversário e 03 abonos anuais

