

Vaga: Atendente

Setor: Gerência de Relacionamento com o Participante

Tipo de recrutamento: Externo

Local de trabalho: Sede do Postalís – Brasília-DF

Horário de trabalho: Segunda-feira à Sexta-feira – 30h semanais

Salário: R\$ 2.609,35

Prazo de Inscrição: 10/09/2024 até 18h

Principais atividades a serem desempenhadas:

1. prestar experiência de atendimento aos participantes sobre os planos de benefícios e serviços oferecidos pelo Postalís por meio de atendimento ativo, receptivo e eletrônico;
2. executar processos relativos às solicitações dos participantes;
3. realizar pesquisas com os participantes;
4. acompanhar e seguir a régua de cobrança de Empréstimo;
5. negociar com foco em resultado;
6. realizar negociação de cobranças, emissão de relatórios de inadimplência, envio de boletos;
7. executar outras atribuições correlatas de nível similar de complexidade.

Requisitos Obrigatórios

Ensino Médio Completo;
Pacote Office;
Técnicas de Atendimento;
Português;
Matemática;
Redação.

Requisitos Desejáveis

Sistemas Operacionais e softwares de Atendimento (CRM);
Noções de Previdência Complementar (LC 108/109);
Legislação e normas previdenciárias Técnicas de Atendimento Conceitos Previdenciários;
Atuária.

Benefícios

Cartão Multi-benefícios CAJU:

Vale alimentação/refeição – R\$ 1.675,43

Ajuda de custo Home Office – R\$ 150,00

Bem-estar (cultura/saúde) – R\$ 104,71

Vale transporte

Auxílio creche – R\$ 768,08

Auxílio filhos especiais – R\$ 1.220,11

Plano de saúde e Odonto – Postal Saúde

Previdência Complementar – Postalprev

Seguro de vida – Allianz

Dias de folga: Day Off de aniversário e 03 abonos anuais

