

# TUTORIAL RECADASTRAMENTO DE PENSIONISTAS 2024 POSTALIS

## 1. Calendário

O período de recadastramento abrangerá 2 (três) meses, começando no dia **01/05/2024** e encerrando no dia **30/06/2024**. Caso o recadastramento não seja realizado no período mencionado, o benefício de pensão será suspenso a partir de **agosto/2024**.

## 2. Informações Importantes

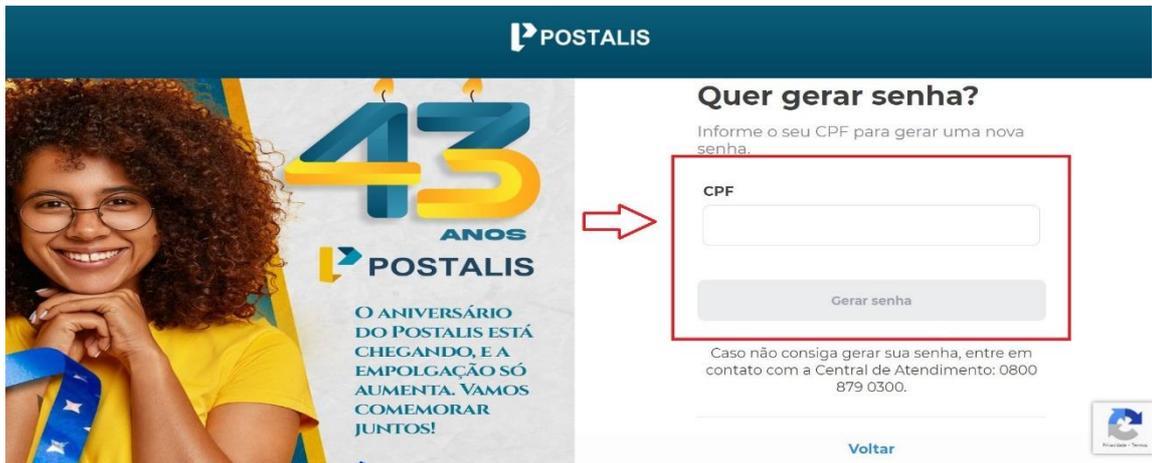
- O objetivo é a atualização cadastral dos beneficiários de pensão e a manutenção dos benefícios devidos.
- O recadastramento será feito por meio digital, sem a necessidade de assinatura em formulário e reconhecimento de firma em cartório.
- O recadastramento poderá ser realizado pelo autoatendimento via web, acessando o link <https://digital.postalis.org.br/>
- Para o primeiro acesso, será necessário gerar uma senha. Neste tutorial será explicado sobre como fazer.
- O recadastramento será obrigatório para todos(as) os(as) pensionistas do Postalís com benefícios concedidos até **dezembro/2023**.
- Em caso de **não realização do recadastramento**, o benefício de pensão será suspenso a partir de **agosto/2024**.

## 3. Como fazer o meu recadastramento?

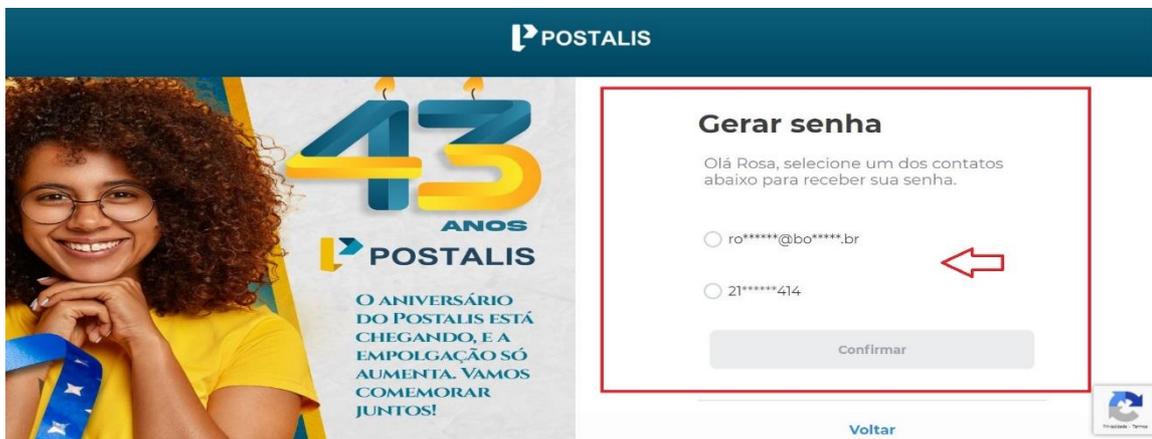
- Acesse o link <https://digital.postalis.org.br/>
- No primeiro acesso, será necessário gerar uma senha. Após acessar o link mencionado acima, clique na opção “**Primeiro acesso ou esqueceu sua senha? Clique aqui**”, conforme indicado na imagem baixo:



- Informe seu CPF e clique em **“Gerar Senha”**:



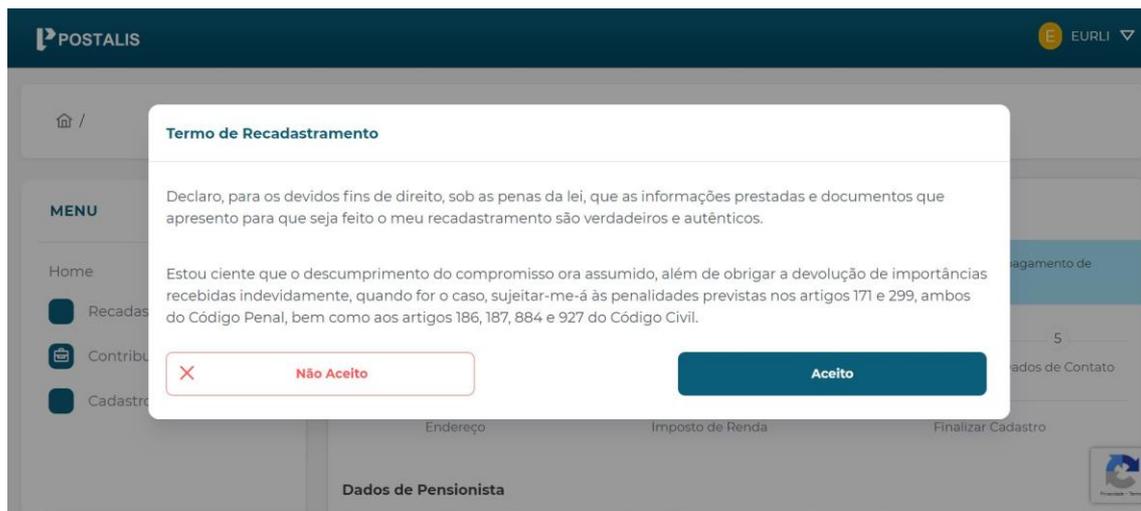
- Agora escolha a forma de recebimento da sua senha: e-mail ou celular e sem seguida clique em **“confirmar”**:



- Pronto! Você receberá sua senha no canal escolhido. Agora com sua senha em mãos, vamos iniciar o seu recadastramento?
- Volte a tela inicial de login no link: <https://digital.postalis.org.br/>
- Acesse com o seu CPF e a senha recebida
- O sistema apresentará a tela abaixo. Clique no menu do lado esquerdo em “recadastramento” e depois em “pensionista”:

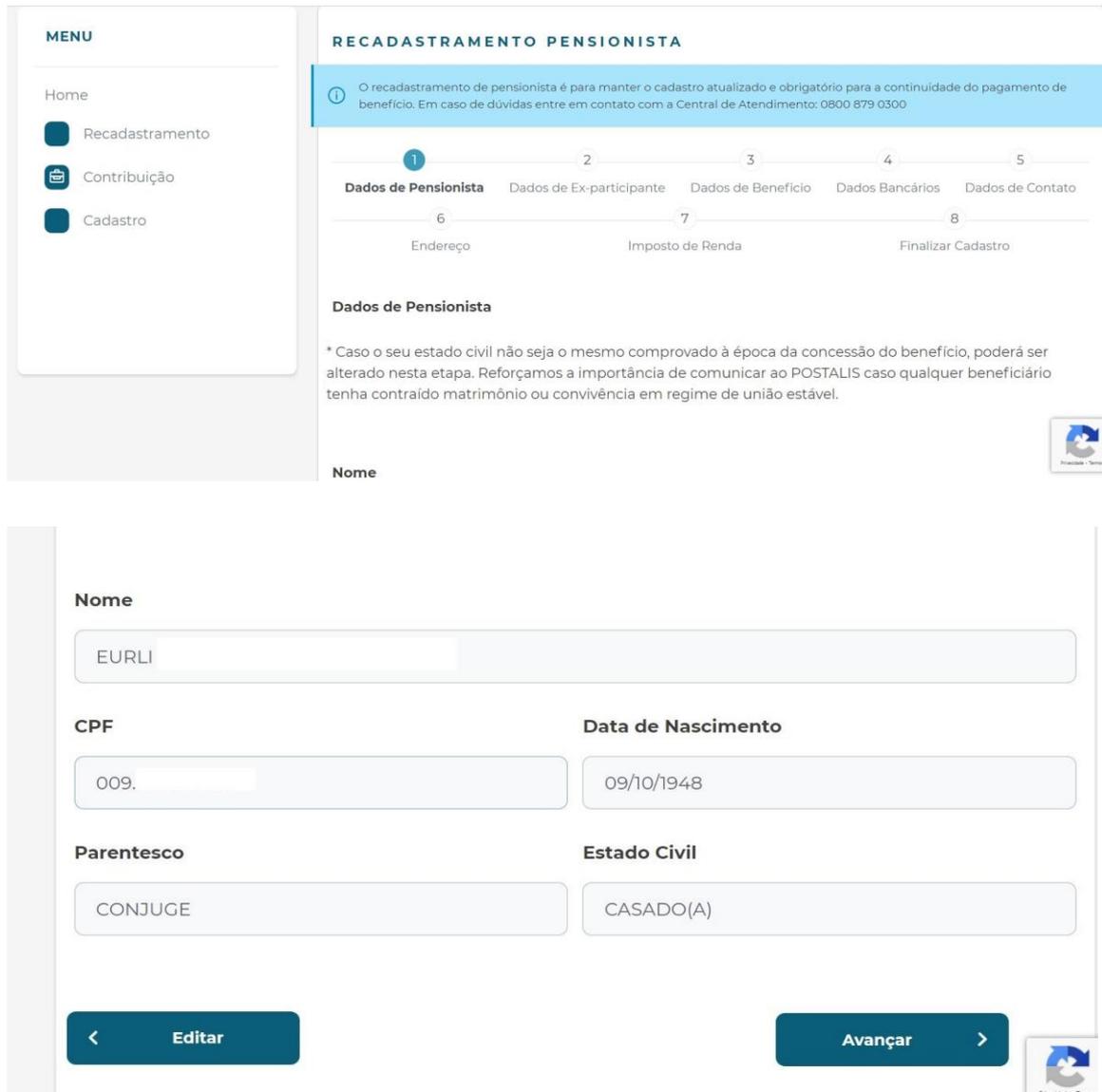


- O sistema apresentará o “**Termo de Recadastramento**”. Leia com atenção e após clicar em “**Aceito**”, o sistema seguirá o fluxo do recadastramento.



- Na tela seguinte, o sistema apresentará o primeiro passo do recadastramento que será os seus dados pessoais. Confira atentamente e

caso esteja com alguma informação incorreta, deverá entrar em contato com a Central de Atendimento (0800 879 0300).



**MENU**

- Home
- Recadastramento
- Contribuição
- Cadastro

**RECADASTRAMENTO PENSIONISTA**

1 O recadastramento de pensionista é para manter o cadastro atualizado e obrigatório para a continuidade do pagamento de benefício. Em caso de dúvidas entre em contato com a Central de Atendimento: 0800 879 0300.

1 2 3 4 5  
Dados de Pensionista Dados de Ex-participante Dados de Benefício Dados Bancários Dados de Contato

6 7 8  
Endereço Imposto de Renda Finalizar Cadastro

**Dados de Pensionista**

\* Caso o seu estado civil não seja o mesmo comprovado à época da concessão do benefício, poderá ser alterado nesta etapa. Reforçamos a importância de comunicar ao POSTALIS caso qualquer beneficiário tenha contraído matrimônio ou convivência em regime de união estável.

Nome

EURLI

CPF Data de Nascimento

009. 09/10/1948

Parentesco Estado Civil

CONJUGE CASADO(A)

Editar Avançar

- **Atenção:** Confira se seu **estado civil** está correto. Caso esteja desatualizado, esse campo é editável e poderá ser alterado.
- Se as informações apresentadas estiverem corretas, clique em “**avançar**” e siga para o passo seguinte.
- Na tela seguinte, serão apresentados os dados do(a) ex-participante. Caso identifique alguma irregularidade nesses dados, entre em contato com a Central de Atendimentos (0800 879 0300).



The screenshot shows a multi-step registration process. The current step is 'Dados de Ex-participante', which is highlighted with a blue circle and the number 2. The progress bar at the top shows steps 1 through 8. The steps are: 1. Dados de Pensionista, 2. Dados de Ex-participante, 3. Dados de Benefício, 4. Dados Bancários, 5. Dados de Contato, 6. Endereço, 7. Imposto de Renda, and 8. Finalizar Cadastro. The form fields for 'Dados de Ex-Participante' include: 'Nome Completo' with the value 'João', 'CPF' with the value '225.', and 'Data de Nascimento' with the value '17/05/1946'. There is also a 'Matrícula' field with the value '0827'. A 'Voltar' button is visible in the bottom left corner, and a 'Próximo' button is in the bottom right corner.

- Para seguir, clique em **“avançar”**. Essa opção aparecerá no canto inferior direito da tela.
- Ao chegar no terceiro passo “Dados do Benefício”, o sistema apresentará qual o plano e benefício você recebe do Postalis. Basta clicar em **“avançar”** novamente.



The screenshot shows the 'Dados de Benefícios' step, which is highlighted with a blue circle and the number 3. The progress bar at the top shows steps 1 through 8. The steps are: 1. Dados de Pensionista, 2. Dados de Ex-participante, 3. Dados de Benefício, 4. Dados Bancários, 5. Dados de Contato, 6. Endereço, 7. Imposto de Renda, and 8. Finalizar Cadastro. The form fields for 'Dados de Benefícios' include: 'Plano Bd' with the value '/2020', and 'Espécie' with the value '10 - BPS-PENSAO POR MORTE'. A 'Voltar' button is visible in the bottom left corner, and an 'Avançar' button is in the bottom right corner.

- Chegaremos no passo quatro “Dados Bancários”. Os seus dados bancários atuais serão exibidos na tela e devem ser conferidos atentamente.
- Caso estejam incorretos, ligue na Central de Atendimentos (0800 879 0300) para atualizá-los.
- Caso estejam corretos, clique em **“avançar”**



Endereço Imposto de Renda Finalizar Cadastro

**Dados Bancários**

\* Para alteração dos dados bancários, conclua o recadastramento e entre em contato com a Central de atendimento 0800 879 0300

**Banco** **Agência**

237 - BANCO BRADESCO S.A. 120

**Conta**

81

< Voltar Avançar

- Em seguida, o sistema apresentará os dados de contato pessoal. Verifique se estão corretos.



1 2 3 4 5 6 7 8

Dados de Pensionista Dados de Ex-participante Dados de Benefício Dados Bancários **Dados de Contato**

Endereço Imposto de Renda Finalizar Cadastro

**Dados de Contato Pessoal**

\* Para atualização do celular principal entre em contato com a Central de Atendimento: 0800 879 0300.

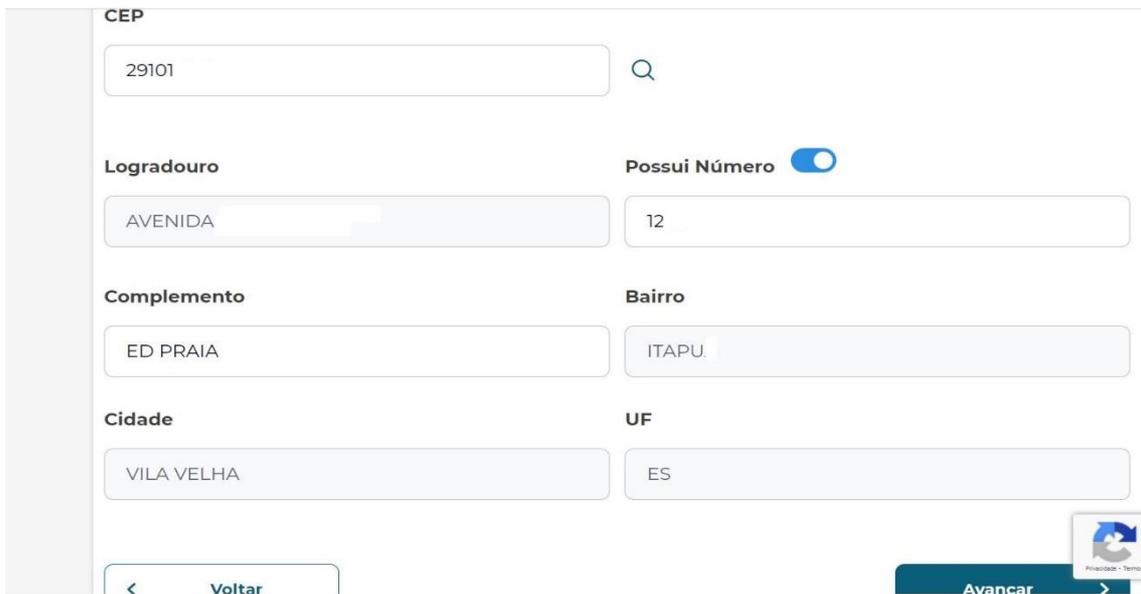
**DDI Celular Principal** **DDI Celular Secundário**

+55 (27) 999- +55 (61) 98777-

**DDI Telefone Fixo** **E-mail**

+55 (61) 9888- ss@gmail.com

- Caso precise alterar o celular principal, por questões de segurança, somente pode ser alterado pela Central de Atendimento.
- Os demais telefones ou e-mail poderão ser alterados diretamente nesta tela
- Caso não possua e-mail, deve-se desativar o “botão” que aparece ao lado da palavra e-mail
- Caso estejam corretos, clique em “**avançar**”
- Agora chegamos no sexto passo do recadastramento: “**Endereço**”



CEP

29101

Logradouro  Possui Número

12

Complemento  Bairro

Cidade  UF

- Serão apresentados os dados de endereço residencial. Verifique se estão corretos e caso haja necessidade de atualização, o campo é editável. Basta preencher o novo cep e clicar na lupa ao lado. O sistema buscará os dados do endereço indicado.
- Caso não possua número, deve-se desativar o “botão” que aparece ao lado de “possui número”
- Após atualização, clique em “**avançar**” ou
- Se os dados já estiverem corretos, clique direto em “**avançar**”
- Chegaremos então na etapa 7: “**Imposto de Renda**”



1 Dados de Pensionista 2 Dados de Ex-participante 3 Dados de Benefício 4 Dados Bancários 5 Dados de Contato

6 Endereço 7 **Imposto de Renda** 8 Finalizar Cadastro

### Imposto de Renda

**Dependentes de Imposto de Renda**    **Isonção de Imposto de Renda**

\* Se houver necessidade de cadastrar ou atualizar dependentes de imposto de renda procure a Central de Atendimento 0800 879 0300

Nenhum dependente de imposto de renda cadastrado

- Após clicar em “**avançar**”, chegaremos à etapa final.
- Pronto! Chegamos no último passo. Agora você precisará conferir todos os dados apresentados na tela. Se estiver tudo certo é só clicar em “baixar comprovante”, localizado no lado direito inferior da tela.
- O sistema irá gerar o comprovante da inclusão do seu recadastramento. Agora é só aguardar a análise e deferimento. Assim que analisado, você receberá uma notificação por e-mail sobre o status do seu recadastramento!

#### COMPROVANTE DE RECADASTRAMENTO DE PENSÃO

Pensionista	EURLI *
Código de recadastramento	1E494468-2B17-4231-C
Data e Hora da Última Entrega	26/04/2024 12:37:46

**Seu recadastramento foi incluído com sucesso!**

Caso tenha dúvidas sobre qualquer etapa do seu recadastramento, estaremos disponíveis através dos nossos canais de comunicação:

- ❖ Central de Atendimento: 0800 879 0300
- ❖ Fale Conosco: [Fale Conosco Postalis](#)
- ❖ Atendimento Presencial:
  - Em Brasília/DF**
  - Edifício Correio Sede**
  - Horário:** das 08h às 17h
  - Dias de atendimento:** Segunda, quarta e sexta-feira
  - Endereço:** BL A – Setor Bancário Norte, CEP 70002-900 – Asa Norte, DF
  - Loja térreo – (próximo da recepção)
- ❖ **Sede do Postalis (Brasília/DF)**
  - Horário:** das 08h às 17h
  - Dias de atendimento:** terça e quinta-feira

**Endereço:** Centro Empresarial Brasília  
Shopping SCN, Quadra 05, Bloco A, Torre Sul – sala 401 Asa Norte – CEP  
70.715 – 900 Brasília – Distrito Federal

❖ **Em São Paulo/SP**

**Edifício Sede SPM**

**Horário:** das 08h às 17h

**Dias de atendimento:** segunda a sexta-feira

**Endereço:** Rua Mergenthaler, 592, Bloco I, Mezanino – Vila Leopoldina  
São Paulo/SP – 05311-900

❖ **Rio de Janeiro/RJ**

**Edifício dos Correios – Loja Térreo**

**Horário:** 08h às 17h

**Dias de atendimento:** segunda a sexta-feira

**Endereço:** Av Presidente Vargas, 3077 – Cidade Nova Rio de Janeiro/RJ –  
CEP: 20210-030