

## Vaga: Estagiário

**Setor:** Gerência Jurídica

**Tipo de recrutamento:** Externo

**Local de trabalho:** Sede do Postalís – Brasília-DF

**Horário de trabalho:** Segunda-feira à Sexta-feira – 30h semanais (6 horas diárias)

**Salário:** R\$ 1.218,20

**Prazo de Inscrição:** 19/03/2024

**Principais atividades a serem despenhadas:** Acompanhamento processual; leitura de publicações do Diário Oficial; elaboração de ofícios; atualização de informações em sistema de gestão processual; elaboração de relatórios processuais; cadastro de consulta; elaboração de análises contratuais e outros documentos; elaboração de pareceres e pesquisas jurídicas.

### Requisitos

Estudante de direito, preferencialmente a partir do 5o semestre; boa redação; conhecimento do pacote office (básico); e proatividade.

### Requisitos Desejáveis

Conhecimento de processo civil; Conhecimento dos sistemas dos tribunais; conhecimento de direito administrativo e ou legislação da previdência complementar; interpretação de normas do setor e normativos internos; e conhecimento do sistema Excel.

### Benefícios

Vale alimentação/refeição - R\$ 265,65 e  
Vale transporte.

