

Vaga: Analista de Controles Internos e Compliance Sênior

Setor: Gerência de Controles Internos e Processos

Tipo de recrutamento: Externo

Local de trabalho: Sede do Postalís – Brasília-DF

Horário de trabalho: Segunda-feira à Sexta-feira – 40h semanais

Salário: R\$ 13.770,53

Prazo de inscrição: 28/03/2024

Principais atividades a serem desempenhadas: executar ações relacionadas gestão de processos do Postalís; • responder pelas atividades de elaboração do mapeamento de processos do Postalís; • atuar nas áreas na resolução de irregularidades ou desvios nos desenhos dos processos e ajustar; • planejar as atividades relacionadas a gestão de processos; • Realizar ações que assegure que as políticas, manuais normativos e operacionais reflitam o processo vigente; • auxiliar o gestor da área na execução de trabalhos e demandas especiais; • substituir o coordenador de controles internos e/ou de processos quando demandado. • realizar a diagramação dos processos do Instituto em acordo com as melhores práticas de BPMN; • realizar a análise das políticas, manuais normativos e operacionais propondo ajustes que retratem os processos de negócios e as legislações, entre outros. • Executar e/ou assessorar o processo de Controles Internos, observando as práticas e normas vigentes; • Identificar e apresentar os principais gargalos do negócio (externos e internos) que impactam nos processos da empresa, propondo controles internos e recomendações que mitiguem estes riscos; • Envolver a área avaliada, buscando sua colaboração no desenvolvimento dos trabalhos, garantindo a qualidade das informações obtidas; • Criar relatórios que mostrem procedimentos executados, descobertas, impacto e recomendações e possuir senso crítico apurado para identificar a causa raiz das deficiências encontradas e endereçamento da maneira mais apropriada possível; • Contribuir para a permanente melhoria dos procedimentos internos da própria área, promovendo a produtividade e eficácia das atividades; • Executar ações para apoiar os órgãos colegiados no processo de governança e controles; • Realizar atividades para o atendimento dos instrumentos reguladores internos e externos; • Realizar atividades conforme plano anual de controles internos para o Instituto; • Realizar trabalhos de monitoramento e certificação da efetividade de controles para os processos do Postalís; e • Realizar atividades de monitoramento de perdas operacionais; • Apoiar a elaboração de relatórios gerenciais que reflitam o acompanhamento de indicadores operacionais e de gestão.

Requisitos Obrigatórios

Ensino Superior Completo (Administração, Tecnologia da Informação, Engenharia ou áreas correlatas);

Especialização nas áreas de Gestão de Processos, Controles Internos, Gestão de Riscos, Auditoria ou Áreas Correlatas;

Experiência em Gestão de Processos;

Amplo conhecimento em BPMN;

Conhecimento de indicadores táticos e operacionais.

Requisitos Desejáveis

Experiência em auditoria externa/interna/riscos voltados a controles internos no ambiente de negócios;

Experiência em mapeamento/walkthrough de processos no ambiente de negócios (utilizando metodologias e abordagens apropriadas para identificar deficiências de controle e oportunidades de melhoria);

Conhecimento da legislação aplicada a Entidades Fechadas de Previdência Complementar;

Experiência em tratamento de dados e elaboração de dashboard (Ideia, SQL, Python, SAS e Power BI); e

Certificação CBPP.

Benefícios

Cartão Multi-benefícios CAJU:

Vale alimentação/refeição – R\$ 1.675,43

Ajuda de custo Home Office – R\$ 100,00

Bem-estar (cultura/saúde) – R\$ 73,30

Vale transporte

Auxílio creche – R\$ 768,08

Auxílio filhos especiais – R\$ 1.220,11

Plano de saúde e Odonto – Postal Saúde

Previdência Complementar – Postalprev

Seguro de vida – Allianz

Dias de folga: Day Off de aniversário e 03 abonos anuais