

Vaga: Analista Previdenciário Sênior

Setor: Coordenação de Cadastro e Contribuição na Gerência de Gestão Previdencial

Tipo de recrutamento: Misto - interno e externo

Local de trabalho: Sede do Postalis – Brasília-DF

Horário de trabalho: Segunda-feira à Sexta-feira – 40h semanais

Salário: R\$ 12.544,39

Prazo de Inscrição: 29/02/2024

Principais atividades a serem desempenhadas: Manutenção de bases de dados; Garantir a entrega de dados seguros e confiáveis; Apoiar os times estabelecendo padrões e melhores práticas de Governança de Dados; Estruturar e revisar processos, focando na automatização de rotinas da área; Auxiliar na gestão de dados e resultados operacionais; Consulta e checagem de dados em banco de dados; Gestão de processos;

Requisitos Obrigatórios

Formação: Ensino Superior em Atuária, Economia, Administração ou Tecnologia.

Pós-graduação ou MBA em áreas correlatas;

Requisitos técnicos: Domínio em matemática financeira e Pacote Office intermediário;

Requisitos comportamentais: Perfil Analítico, comprometimento com a qualidade, orientação para resultados, boa comunicação e colaboração, fácil adaptação e atualização constante;

Requisitos Desejáveis

Conhecimento em Power BI; Conhecimento em linguagens de programação como Python, R ou SQL; Experiência prática no uso de estatística; conhecimentos na área de Previdência complementar fechada; Excel Avançado e Certificações ICSS ou CPA-20;

Benefícios

Cartão Multi-benefícios CAJU:

Vale alimentação/refeição – R\$ 1.675,43

Ajuda de custo Home Office – R\$ 100,00

Bem-estar (cultura/saúde) – R\$ 104,71

Vale transporte

Auxílio creche – R\$ 768,08

Auxílio filhos especiais – R\$ 1.220,11

Plano de saúde e Odonto – Postal Saúde

Previdência Complementar – Postalprev

Seguro de vida – Allianz

Dias de folga: Day Off de aniversário e 03 abonos anuais

