

COMUNICAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO PARA DIRETOR

Cargo: Diretor de Gestão Previdencial	N. de vagas: 1	Remuneração: R\$ 37.922,64
Área de atuação: Planos de Benefícios	Tipo: Processo Externo	
Jornada Semanal: 40 horas semanais	Benefícios: Previdência Complementar; Vales Alimentação / Refeição; Assistência Médica e Odontológica	
<u>Observação:</u> Regime de contratação CLT no cargo de Diretor de Gestão Previdencial.		
<u>Atividades a serem desempenhadas</u> Atividades relacionadas à gestão dos planos de previdência complementar oferecidos pelo Postalis e outras atividades relacionadas aos membros da diretoria.		
<u>Qualificação Técnica e Requisitos Exigidos</u> <ul style="list-style-type: none">• Experiência de três anos no exercício de atividades nas áreas financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, de atuária, de previdência ou de auditoria.• Não ter sofrido penalidade administrativa por infração da legislação da seguridade social, inclusive da previdência complementar ou como servidor público.• Não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado.• Ter reputação ilibada.• Residência no Brasil.		
<u>Requisitos Desejáveis</u> <ul style="list-style-type: none">• Certificação ou experiência nas áreas financeira e/ou previdenciária.		
<u>Fases do processo de contratação</u> <ul style="list-style-type: none">• Abertura do processo - divulgação nos meios de comunicação.• Recrutamento de candidatos - envio de currículos e busca de profissionais no mercado.• Análise curricular - verificação da qualificação técnica exigida para o cargo e análise das referências pessoais e profissionais.• Entrevistas com os pré-selecionados na análise curricular.• Análise reputacional dos candidatos selecionados nas entrevistas.• Sabatina pelo patrocinador Correios dos candidatos selecionados pelo Postalis.• Indicação do candidato escolhido pelo patrocinador.• Aprovação do Conselho Deliberativo.• Processo de habilitação de dirigente junto à Previc.• Nomeação para o cargo pelo Conselho Deliberativo e posse.		
<u>Como se candidatar</u> Os candidatos interessados deverão remeter, até o dia 16 de agosto de 2020 , a seguinte documentação para o e-mail presidencia@postalis.com.br , constando como assunto "Processo Seletivo – DGP": <ul style="list-style-type: none">• currículo;• declaração assinada de não ter sofrido penalidade administrativa, conforme modelo abaixo (cópia);• nada consta polícia civil;• comprovante de residência no Brasil (cópia).		

Brasília/DF, 03 de agosto de 2020.

DECLARAÇÃO

Eu, (*nome*), declaro não ter sofrido condenação criminal transitada em julgado, bem como não ter sofrido penalidade administrativa por infração da legislação da seguridade social ou como servidor público.

Local, DD de agosto de 2020.

(*assinatura*)

Nome do Candidato

CPF n°